



FELHÍVÁS

az ágazati szintű, a felsőoktatásba való bekerülést, bennmaradást (lemorzsolódást megakadályozó) támogató rendszereket ágazati szinten támogató illetve azok mérését lehetővé tevő rendszerfejlesztések vagy rendszerem fejlesztések megvalósítására

A Felhívás címe:

Intézményi irányítás fejlesztése a felsőoktatásban

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.4.6-VEKOP-17

Magyarország Kormányának felhívása a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények részére,¹ intézményi irányításuk, képzés- és kutatásszervezési képességeik fejlesztése valamint ezt támogató, egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek fejlesztésének megvalósítása illetve bevezetésének érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a felsőfokú végzettséggel rendelkezők arányának növelését. A cél elérését a Kormány felsőoktatási intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projektet az azokat megvalósító felsőoktatási intézmények konzorciumaiként az általuk lefedett hallgatói létszám függvényében a projektre megítélt 1.000.000.000 Ft – 3.985.000.000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek fejlesztésével javítják intézményi irányításuk hatékonyságát, valamint képzés és kutatásszervezési képességeiket;

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- IKT kompetencia fejlesztést biztosítanak hallgatóik számára;
- felsőoktatási elemző-kutató utánpótlást biztosítanak;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	10
1.3.	A támogatás háttere	10
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	10
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	11
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	11
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	11
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	14
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	14
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	20
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	22
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	22
3.5.1.	A projekt megkezdése	22
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	22
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	23
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	23
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	23
3.7.1.	Indikátorok	23
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	25
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	25
3.8.	Fenntartási kötelezettség	25
3.9.	Biztosítékok köre	26

3.10. Önerő	26
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	27
4.1. Támogatást igénylők köre	27
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	28
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	28
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	29
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	29
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	29
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	40
5.1. A támogatás formája.....	40
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	40
5.3. A támogatás mértéke, összege	40
5.4. Előleg igénylése	40
5.5. Az elszámolható költségek köre	42
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	47
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	53
5.8. Nem elszámolható költségek köre	54
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	54
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	55
6. csatolandó melléletek listája.....	55
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája.....	55
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	56
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	56
7. További információk	56
8. A felhívás szakmai melléletei	57

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Helyzetelemzés

Az Európai Bizottság álláspontja szerint az európai felsőoktatási intézményeknek a társadalmi szerepvállalásban és Európa jólétéhez történő hozzájárulásban rejlő potenciálja továbbra sincs kiaknázva.

2020-ig az EU-ban a munkahelyek 35%-ához lesz szükség felsőfokú képesítésre, jelenleg azonban a munkaerő mindössze 26%-a rendelkezik ezzel.

A tudásalapú gazdaságnak megfelelő készségkombinációkkal rendelkező emberekre van szükségük, akik transzverzális kompetenciák, a digitális korszakhoz szükséges e-készségek és rugalmasság mellett a választott tevékenységi területükhöz (pl. tudomány, technológia, gépészet és matematika) kapcsolódó ismeretek birtokában is vannak.

Az Európai Unió szintjén jelentkező kihívásokkal összhangban a hazai felsőoktatási intézményeknek is számos kihívással kell szembenéznük. Az állami felsőoktatási intézményeknek az elmúlt időszakban jelentős gazdasági, társadalmi, jogi és intézményfenntartó által kezdeményezett változásokhoz kellett alkalmazkodniuk.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felsőoktatási intézményrendszerének, irányításának és finanszírozásának átalakítására irányuló intézkedései eredményeként az elmúlt években az állami felsőoktatási intézmények intézmény irányítási rendszere jelentősen átalakult, és a közeljövőben még jelentős változások várhatóak.

Az egyes felsőoktatási intézmények a saját lehetőségeikhez mérten, illetve a központilag biztosított pályázati és egyéb forrásokból törekedtek a szabályozási, szervezeti és működési szinten megújított intézmény irányítási rendszerük megújításával párhuzamosan az ezeket a feladatokat elsődlegesen támogató informatikai támogató rendszereik megújítására, az új kereteknek és feltételeknek való megfeleltetésére.

A 2007-2013-as időszakban a TÁMOP-4.1.1 konstrukció keretében számos felsőoktatási intézmény nyert forrásokat komplex vezetői információs rendszerek megvalósítására, azonban a kapcsolódó központi fejlesztések csúszásából fakadóan az intézményi fejlesztések nem egységes, ágazati szinten hasznosítható formában valósultak meg. Ebből fakadóan nem volt lehetőség az intézményi szintű komplex irányítási információk egységes kezelésére illetve kölcsönös adatcseréjére, a létrehozott vezetői információs rendszerek alapvetően csak intézményi belső információs igények kielégítésére váltak alkalmassá. Az előző programozási időszak óta olyan új informatikai megoldások állnak rendelkezésre, amelyek integrált(abb) és magasabb funkcionalitású rendszerek kialakítását, fejlesztését teszik lehetővé.

Célok

A jelen felhívás **átfogó célja** a felsőoktatási hallgatói sikeresség intézményi előmozdításának támogatása, a felsőoktatási intézmények irányításának, képzés- és kutatásszervezési képességeinek fejlesztése valamint ezt támogató, egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek fejlesztésének illetve bevezetésének támogatása.

Részcélok

- 1) Intézményi irányítás hatékonyságának növelése
- 2) Felsőoktatási intézmények képzés- és kutatásszervezési képességeinek fejlesztése
- 3) Intézményi szintre alkalmazott egységes beavatkozások biztosítása az intézményi és irányítási folyamatok újraszervezésével
- 4) Egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek fejlesztése: továbbfejlesztés, adaptálás, bevezetése
- 5) A felsőoktatás képzési, kutatási, harmadik missziós tevékenységének fejlesztése
- 6) A felsőoktatási intézményrendszer komplex teljesítményelvű szervezeti megújításának támogatása
- 7) A külső érdekeltségi kör intézmény irányításában való közreműködésének biztosítása
- 8) A feladat- és teljesítményalapú finanszírozási rendszer működtetésének támogatása
- 9) IKT kompetencia növelése a hallgatók körében;
- 10) Felsőoktatási elemző-kutató utánpótlást biztosítása az érintett intézményekben

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

Illeszkedés a stratégiai környezethez

A jelen felhívás szakmai tartalmát, indokoltságát, stratégiai környezethez való illeszkedését elsősorban az az Európai Unió **felsőoktatás korszerűsítését célzó ütemtervben**, valamint a „**Fokozatváltás a felsőoktatásban**” című felsőoktatási stratégiai dokumentumban meghatározott, és ezen belül elsősorban az intézményrendszer teljesítményalapú finanszírozása területén megfogalmazott alapelvek és célkitűzések határozzák meg és támasztják alá.

Az európai felsőoktatási rendszerek által az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedés terén tett hozzájárulás növelése című Bizottsági közlemény (COM(2011) 0567 végleges) rögzíti az Európai Unió felsőoktatás korszerűsítését célzó ütemtervét, amely öt kiemelt prioritást határoz meg az uniós felsőoktatási rendszerek számára. Ezek a következők:

- A felsőoktatásban való részvételi arány növelése az Európa által igényelt diplomások és kutatók képzése érdekében
- A felsőoktatás minőségének és jelentőségének növelése
- A minőség javítása a mobilitás és a határokon átnyúló együttműködés által
- A tudásháromszög működőképessé tétele: a felsőoktatás, a kutatás és az üzleti szféra összekapcsolása a kiválóság és a regionális fejlesztés érdekében
- Az irányítás és a finanszírozás javítása

A jelen felhívás elsősorban a **Fokozatváltás a felsőoktatásban** c. középtávú szakpolitikai stratégiai dokumentumban meghatározott alábbi célkitűzések eléréséhez, szükséges változtatások végrehajtásához tud hozzájárulni:

- Hatékony intézményirányítás és új üzleti modellek megvalósítása
- Felsőoktatási finanszírozás rendszerének megújítása

A **stratégiában** megfogalmazott, oktatással kapcsolatos célok és akciók között a felhívás az alábbiak megvalósítását célozza:

- A felsőoktatás és kutatás valódi költségeinek pontosabb mérhetősége és a ráfordítások célzottabbá tételét lehetővé tevő intézményi folyamatok biztosítása, beleértve az intézményi illetve egyéni (hallgatói, oktatói) teljesítményhez kötött mechanizmusokat.
- A finanszírozási mechanizmusoknak a különböző profilú intézmények igényeihez való igazítása annak érdekében, hogy az intézmények az erősségeikre tudjanak összpontosítani, valamint ösztönzők kidolgozása a sokszínű stratégiai alternatívák támogatásához.
- Felsőoktatási irányítás fejlesztésének támogatása: a stratégiai irányvonalak kijelölése, bevételi források kezelése, a személyzeti politika alakítása és azon belül legjobb oktatók és kutatók vonzása érdekében.
- Intézmények támogatása a humánerőforrás-gazdálkodás modernizálása terén.

A Felsőoktatási stratégia mellett a felhívás illeszkedik az **Egész életen át tartó tanulás keretstratégiájá**, a **Befektetés a jövőbe K+F+I stratégia** valamint az **Intelligens szakosodás stratégia** alábbi, közös célkitűzéseire is.

A felsőoktatási intézményrendszer komplex teljesítményelvű szervezeti megújítása és hatékonyvá tétele két összefüggő egyedi célt szolgálva:

- a végzettségi szint növelése (különös tekintettel a hátrányos helyzetűek hozzáférésnek javítása), valamint
- a kibocsátás munkaerő-piaci relevanciájának növelése.

A kutatás, a technológiai fejlődés és az innováció ösztönzése hármas célkitűzés mentén:

- a személyi állomány és az oktatás bővítésével az intelligens szakosodás humánerőforrás oldali megalapozása,
- az Európai Kutatási Térségbe, valamint a Horizon2020 és más európai kutatási programokhoz való erőteljesebb csatlakozás elősegítése.

A jelen felhívás keretében támogatott projektekkal szemben elvárás, hogy a vonatkozó jogszabályi előírások mentén megteremtsék a teljesítmény szerint differenciált finanszírozási rendszerhez szükséges felsőoktatási intézményi egységes folyamatirányítási, informatikai és szervezeti feltételeket.

Illeszkedés az operatív programhoz

A felhívás az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program** (továbbiakban: EFOP) **3.4 „A felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása”** intézkedéshez kapcsolódik, támogatva az EFOP vonatkozó részében hangsúlyozott szervezetfejlesztési, irányítási és hatékonyságnövelő fejlesztéseket.

A felhívás a **Versenyképes Közép-magyarország Operatív Program** (továbbiakban: VEKOP) **„A felsőoktatás képzési és kutatási rendszerének komplex fejlesztése”** intézkedéshez kapcsolódik, támogatva a VEKOP vonatkozó részében nevesített felsőoktatás ágazati szintű rendszereinek fejlesztését.

Célcsoportok

Hallgatók, leendő hallgatók: Az egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek közé tartozó tanulmányi rendszer modul által korszerű, kényelmes, rugalmas megoldásokat használhatnak a tanulmányi adminisztrációs feladataik ellátásához. Emellett a projektek a felsőoktatási intézmények irányításának, képzés- és kutatásszervezési képességeinek fejlesztése révén hozzá fognak járulni a felsőfokúnak megfelelő szintű oktatásban való részvétel növeléséhez.

Oktatók, kutatók: Az integrált intézményirányítási szakrendszerek közé tartozó tanulmányi rendszer modul által az oktatók is korszerű, kényelmes és rugalmas informatikai eszközt használhatnak majd a tanulmányi adminisztrációs feladataik ellátásához.

Felsőoktatási intézmények munkatársai: Az intézményeknél bevezetni kívánt egységes folyamatok, működés és az ezeket támogató integrált intézményirányítási szakrendszerek az állami felsőoktatási intézmények munkatársai számára jól szabályozott, egyértelmű feladat-ellátási kereteket, valamint a feladataik elvégzéséhez korszerű, kényelmes, rugalmas és az adminisztrációs terheiket csökkentő megoldásokat biztosítanak.

Felsőoktatási intézmények vezetése: a projektek keretében fejlesztett illetve bevezetni kívánt folyamatok és szolgáltatások, elemzések felhasználói. Az integrált intézményirányítási szakrendszerek az intézményvezetés részére naprakész intézményirányítási információkat fognak biztosítani, valamint lehetővé fogják tenni, hogy az intézmények egységesen és rugalmasan végre tudják hajtani a felsőoktatási intézményrendszer komplex teljesítményelvű szervezeti megújításából fakadó feladatokat.

Fenntartói irányítás: a projekt keretében fejlesztett illetve bevezetni kívánt folyamatok és szolgáltatások, elemzések felhasználói. Az integrált intézményirányítási szakrendszerek a fenntartó számára is naprakész intézményirányítási információkat fognak biztosítani.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 3.985.000.000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A teljes összegből az EFOP keretében 2.988.750.000 Ft, a VEKOP keretében 996.250.000 Ft a vissza nem térítendő támogatás maximális összege.

A felhívás országos hatáskörű, így a Közép-magyarországi Régió (a továbbiakban: KMR) és a kevésbé fejlett régiók forrásfelhasználása a következő arányosítás alapján történik: a támogatás 75%-a a kevésbé fejlett régiók (EFOP), 25%-a KMR (VEKOP) forrásból kerül kifizetésre.

A kedvezményezettek szempontjából a forrás felhasználásának nincs Magyarországon belüli területi korlátja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1-4 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az EFOP és a VEKOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016. (II.9.) és a 1011/2016. (I.20) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Konzorciumvezető és a 2011. évi CCIV. törvény alapján felsőoktatási intézménynek minősülő konzorciumi tagok mindegyike által megvalósítandó:

- 1) Intézményi irányítás hatékonyságának növelését valamint felsőoktatási intézmények képzés- és kutatásszervezési képességeinek fejlesztését célzó folyamatbiztosítási és/vagy szervezetátvilágítási illetve szervezetfejlesztési tevékenységek ellátása.
- 2) A tanulmányi rendszerekhez kapcsolódóan IKT kompetencia fejlesztés megvalósítása, csökkentve a hallgatói lemorzsolódást, hozzájárulva az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma EFOP teljesítmény indikátor megvalósulásához.
- 3) Az intézményi rendszerek értelmezéséhez kutatók, elemzők kiképzése, hozzájárulva a Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma EFOP és VEKOP indikátor teljesítéséhez.

Konzorciumvezető által kötelezően biztosítandó:

- 1) Integrált intézményirányítási szakrendszer fejlesztés megvalósítása, ahhoz kapcsolódó mintaszabályzatok kidolgozása, modulfejlesztés a 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek alfejezetben felsorolt 1-10. pontokban részletezett tevékenységek köréből a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások alfejezetben rögzített funkcionálisok biztosításához szükségességeket kiválasztva.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Létező, már bevezetett egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek esetében a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások alfejezetben rögzített funkcionálisokhoz szükséges bővítés, modulfejlesztés adatkör bevonás támogatható.

Egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek hiánya esetében integrált intézményirányítási szakrendszerek adaptálása és teljes körű bevezetése támogatható.

A funkcionálisokhoz szükséges bővítések, modulfejlesztések és az ezáltal érintett intézmények, valamint az integrált intézményirányítási szakrendszerek adaptálását és teljes körű bevezetését végrehajtó intézmények egy közös konzorciumban is szerepelhetnek.

A fejlesztéshez és/vagy az adaptáláshoz, bevezetéshez szükséges főbb lépések:

- Intézményi és irányítási folyamatok újraszervezése
- Egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek bővítése, modulok kialakítása
- Folyamatok és funkciók a konzorciumban résztvevő felsőoktatási intézményekhez történő bevezetése

Szakmai lépések, tevékenységek

1. Infrastruktúra kiépítése
 - Hardver és szoftver elemek beszerzése
 - Üzembe helyezés, telepítés, szerverek elhelyezéséhez szükséges átalakítás
 - Tesztelési feladatok elvégzése
2. Paraméterezés és szabályozás előkészítése
 - Intézményi igényfelmérés, folyamatelemzés
 - Alapmodulok oktatási és demo környezetének megtervezése, licenzeinek betervezése; felállítása; alapfunkció tesztelési tervének kidolgozása, tesztelése, átvétele
 - Kapcsolódó oktatási tevékenységek ellátása
3. Támogatandó folyamatok újraszervezése
 - Működési folyamatok tervezése
 - Mintaszabályzatok kidolgozása
 - Kapcsolódó oktatási tevékenységek ellátása
4. Alapmodulok paraméterezése és integrációja, tesztelése
5. Egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszer alapmodulok bevezetésének és működtetésének megtervezése
6. Egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszer alapmodulok bővítése (már meglévő rendszerek esetén) illetve bevezetése
7. Egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek kiterjesztett modulok által támogatandó folyamatok újraszervezése
8. Egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek kiterjesztett modulok paraméterezése és integrációja
9. Egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek bevezetésének és működtetésének tervezése
10. Egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek kiterjesztett modulok bevezetése

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSE

Projekt indítását megalapozó tevékenységek:

- Konzorciumszervezés, intézményi fejlesztési igények, fejlesztendő funkcionálisok rögzítése;
- Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése;
- Egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek bevezetésének megtervezése;
- Közbeszerzések előkészítése.

PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások című részben.

HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

KÖNYVVIZSGÁLAT

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- 1) A képzésekhez, szervezetfejlesztéshez, IKT kompetencia fejlesztéshez valamint az intézményi rendszerek értelmezéséhez kutatók, elemzők kiképzését szolgáló tréningek, képzések tananyagainak, képzési anyagainak kidolgozása.
- 2) A külső érdekeltégi körnek a felsőoktatási intézmények irányításában való közreműködését elősegítő szervezetfejlesztések illetve támogató környezet kialakítása.
- 3) Adatbiztosítás érdekében interfészek kialakítása.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

Építés, épület-energetikai korszerűsítés, valamint energia hatékonyságot fokozó beruházás, felújítás nem támogatott.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti **40** órát.

A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és 3 éves, EU vagy EGT által társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell egy, **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje bizonyíthatóan eléri a legalább heti **40** órát.

A pénzügyi vezetőnek egyetemi vagy főiskolai szintű végzettséggel és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítéssel és legalább 3 év EU vagy EGT által társfinanszírozott projekt pénzügyi végrehajtásában szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

Projektmenedzseri vagy pénzügyi vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, kancellár) vagy helyettese (rektorhelyettes), illetve kar vezetője (dékán).

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében a konzorciumvezetőnek és a konzorciumi partnernek lehetősége van munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében **projektasszisztens** és/vagy **pénzügyi asszisztens** alkalmazására. Ennek indokoltságát a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

A szakmai vezetéssel szembeni elvárások

A konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje bizonyíthatóan **eléri a heti 40 órát**.

A szakmai vezetőnek informatikai, vagy műszaki, vagy gazdaságtudományi területen szerzett felsőfokú végzettséggel és legalább 5 év projekt szakmai megvalósításában szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

Szakmai vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, kancellár), illetve kar vezetője (dékán). A szakmai vezető egyéb pozíciót nem tölthet be a projektmenedzsmentben

Megvalósíthatósági tanulmányra – és a szakmai tartalom bemutatására – vonatkozó speciális elvárások

A Megvalósíthatósági tanulmányban – a jelen felhívás mellékleteként szereplő sablonban – a meghatározott tartalmi elvárásokon felül szükséges bemutatni:

1. a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
2. amennyiben projektasszisztens vagy pénzügyi asszisztens kerül alkalmazásra a projektmenedzsmenten belül, akkor az alkalmazás szükségességét és indokoltságát; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
3. a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezet);
4. humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
5. a célcsoport tagok (képzésben, tréningben részt vevők) kiválasztásának módszertanát; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet);
6. az Európai Unió által központosan finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet) különös tekintettel – amennyiben releváns – konzorciumi tagonként is részletezve a TÁMOP-4.1.1 konstrukcióban végrehajtott intézményirányítási és szervezetfejlesztési tevékenységekre.

7. a fentiekben megjelölt előd projektek, vagy más kapcsolódó, hazai vagy EU-s forrásból támogatott projektek fenntartási időszakára meghatározott tevékenységek szakmai és pénzügyi lehatárolását jelen projekt keretében megvalósuló tevékenységektől; (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet);
8. az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.4 fejezet);
9. a specifikus szakmai kiválasztási szempontok teljesülését, melyek alapján egyértelműen megállapítható, hogy a szempontok milyen mértékben teljesülnek; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
10. a kiszervezendő tevékenységek bemutatását, részletes alátámasztását, a kiszervezés indoklását, mértékének tételes indoklását (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.4. fejezet);
11. a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.5 fejezet);
12. a bevont konzorciumi partnerek vonatkozásában a kiválasztás szempontrendszerét és folyamatát; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
13. a konzorciumi partnerekkel való együttműködés szakmai és tartalmi elemeit; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3. fejezet);
14. a konzorcium tagok közötti együttműködés, feladat- és költségmegosztás bemutatását; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.1. fejezet);
15. a konzorcium tagok által elért, a fejlesztések révén lefedett hallgatói kör nagyságát.

A konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmi elemeire vonatkozó elvárások

A konzorciumi megállapodás 8. A Tagok egyéb megállapodásai pontban intézményenként (tagonként) rögzíteni szükséges:

- a bevezetendő, fejlesztendő modulok körét;
- a konzorciumi tag által ellátott szakmai és tartalmi elemeket
- a meglévő intézményi rendszerek licenclíjai esetében azok kivezetésének, kiváltásának módját;
- a bevezetéstől számítottan a licenclíjak számítási módját és teljesítési módszertanát;

Konzorciumvezetőre vonatkozó szakmai elvárás

Konzorciumot olyan felsőoktatási intézmény vezethet, amely az elmúlt 5 évben fejlesztett vagy jelenleg üzemeltet olyan szakrendszert, amelyet más felsőoktatási intézmények használnak (a szakrendszert más felsőoktatási intézmények számára biztosítja).

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább félévente szakmai beszámolót kell készíteni az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló elkészítését is.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.”

Szakmai tartalmi elvárások, teljesítendő funkcionálisok

Az egységes alapokon és megoldásokon alapuló, integrált intézményirányítási szakrendszereknek az alábbi rendszermodulokat és funkcionálisokat szükséges biztosítani

- **Gazdálkodási rendszer modul:**
 - Költségvetés menedzsment funkciók
 - Kötelezettségvállalás funkciók
 - Pénzügyi funkciók
 - Számviteli funkciók
 - Beszerzési funkciók
 - Készletgazdálkodási funkciók
 - Tárgyi eszköz-gazdálkodási funkciók
 - Kutatási bevételek, kiadások és kutatási eredmények nyilvántartás funkciók (többek közt NFTv. szerint K+F szolgáltatások, licence bevételek/kapcsolódó kutatások költségei, kutatási infrastruktúrák kihasználtsága és kiadási/bevételi oldala, publikálás adatai KSH és Q1-Q4 besorolás szerint, iparjogvédelmi adatok, KSH adatgyűjtési gyakorlatával kompatibilis módon)
 - Könyvtár, tudásbázis tartalom és e-tartalom felületek használati alapadatok funkciók
 - Kontrolling funkciók
 - Beszámoló és jelentés készítő funkciók
 - Utaztatás menedzsment funkció
 - Vezetői információk
- **Humán Erőforrás menedzsment rendszer modul**
 - Közalkalmazotti és munkaügyi adatok nyilvántartását biztosító funkciók

- Időadatok rögzítése és nyilvántartása, időgazdálkodás modul
- Járandóságok nyilvántartása
- Párhuzamos (megbízásos) jogviszonyok kezelése
- Oktatói és tudományos előmenetel alapadatok funkciók (publikálás, konferencia-részvétel, témavezetés, kutatócsoport-tagság, szerkesztőségi tagságok, stb., valamint OMHV alapadatok.)
- Szervezetmenedzsment támogató funkciók
- Létszám és költséggazdálkodás funkciók
- KIRA (Központosított Illetményszámfejtés) interfész biztosítása
- Tanulmányi rendszer modul:
 - Felvételi eljárásokhoz kapcsolódó funkciók
 - Tanulmányokkal kapcsolatos funkciók
 - Kredit-előrehaladással kapcsolatos funkciók
 - Záróvizsgákkal kapcsolatos funkciók
 - Oktatásszervezési funkciók
 - Órarend kezelési funkciók
 - Óranyilvántartási funkciók
 - Létesítménygazdálkodási / hallgatói tér kihasználtság funkciók
 - Gyakorlat és gyakorlati hely nyilvántartási funkció (elsősorban a gyakorlatigényes, duális és tanárképzések támogatásához)
 - Nyomtatvány és okmánykezeléssel kapcsolatos funkciók
 - Diákigazolvány kezeléssel kapcsolatos funkciók
 - Diákhitel kezeléssel kapcsolatos funkciók
 - Adatszolgáltatási funkciók
 - Kérelem/kérvény kezelő funkciók
 - ERASMUS / CEEPUS / Campus Mundi pályázat támogató funkciók
 - Kollégiumi, diákotthoni elhelyezéssel kapcsolatos funkciók, szakkollégiumi alapadatok funkciók
 - Egyes célcsoportok támogatására létrehozott programokban részt vevők, illetve a kidolgozott új felsőoktatási szolgáltatásokat igénybe vevők nyomon követését biztosító funkciók
- Felsőoktatási teljesítménymérési rendszer modul:
 - Intézményi információk, riportok, kimutatások elemzése funkciók
 - Vezetői számviteli adatszolgáltatás elemzési funkciók

Szakmai tartalmi elvárások adatszolgáltatási kötelezettségi képességre vonatkozóan

Az egységes alapokon és megoldásokon alapuló, integrált intézményirányítási szakrendszereknek maradéktalanul képesnek kell lennie a Felsőoktatási Információs Rendszer számára történő adatközlésre a 2011. évi CCIV. törvényben illetve a 2011. évi CCIV. törvény felhatalmazása alapján jogszabályban, Kormányrendeletben vagy miniszteri rendeletben meghatározott adatok, adatkörök vonatkozásában standard interfészen keresztül.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

SZE_01	Kidolgozott és/vagy fejlesztett, kiterjesztett intézményi mintaszabályzatok, minta leírások száma
Szakmai mutató leírása	A projekt keretében az intézményirányítási folyamatok (funkcionalitások) újraszervezése keretében kidolgozott és/vagy fejlesztett, kiterjesztett mintaszabályzatok száma
A szakmai mutató kiinduló értéke	0
A szakmai mutató számszerűsíthető célértéke	10
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	A projekt keretében eredménytermékként kidolgozott és/vagy fejlesztett, kiterjesztett mintaszabályzatok listája

SZE_02	Egységes alapokon és megoldásokon alapuló, integrált intézményirányítási szakrendszerek fejlesztésének, illetve bevezetésének keretében biztosított funkciók
Szakmai mutató leírása	A projekt keretében elért funkcionálisok száma (amennyiben már meglévő funkciók rendelkezésre álltak, a meglévő funkciókkal együttesen elért funkcionálisokat kell megjeleníteni).
A szakmai mutató kiinduló értéke	0
A szakmai mutató számszerűsíthető célértéke	35
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	A modulokon belüli funkcionálisok leírása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudoatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Nők bevonása K+F területre, illetve férfiak által dominált szakterületekre; férfiak bevonása nők által dominált szakterületekre.
- Rugalmas munkaidő szervezés vagy csúsztható munkakezdés lehetőségének megadása férfiak és nők számára egyaránt.
- Munkaidő-kedvezmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez.
- GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **Mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől 2017.12.31-ig a szükséges alapmodulok paraméterezése megtörténik, a konzorcium projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 5%-ról kifizetési igényt nyújt be.
2. **Mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől 2018.10.31-ig az alapmodulok és a kiterjesztett modulok tesztelése megtörténik, a konzorcium projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20%-ról kifizetési igényt nyújt be, az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma megnevezésű indikátor 10%-ban teljesül.
3. **Mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől 2019.11.30-ig alapmodulok és a kiterjesztett modulok bevezetése megtörténik, projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 60 %-ról kifizetési igényt nyújt be, az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma megnevezésű indikátor 25%-ban teljesül.

Utolsó mérföldkő: a projekt fizikai befejezésének napjáig, legkésőbb 2020.06.30-ig projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90 %-ról kifizetési igényt nyújt be, az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma megnevezésű indikátor 100%-ban teljesül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **34 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: **90 nap**.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektnek Magyarország területén kell megvalósulnia.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A támogatás abban az esetben folyósítható amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az AÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok Indikátor neve	Alap	Mérték- egység	Típusa ¹	Célérték 2018.10.31	Célérték Fizikai befejezés dátuma	Azonosító
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program specifikus mutató						
Az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevők száma	ESZA	fő	OP kimeneti	A vállalt célérték 10%-a	<u>Konstrukció szint: 2000</u> <u>Projektszint</u> 1.700 m Ft alatti projekt méret esetén: 1000 1.700 m Ft-t elérő vagy meghaladó projektméret esetén: 2000	8.4
Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma	ESZA	fő	OP kimeneti	-	<u>Konstrukció szinten: 45</u> <u>Projektszinten:</u> 1.700 m Ft alatti projekt méret esetén: 22 1.700 m Ft-t elérő vagy meghaladó	8.8

3.7.1. Indikátorok Indikátor neve	Alap	Mérték- egység	Típusa ¹	Célérték 2018.10.31	Célérték Fizikai befejezés dátuma	Azonosító
Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program specifikus mutató						
					projektméret esetén: 45	
Versenyképes Közép-magyarország Operatív Program specifikus mutató						
Kutatói utánpótlást támogató programokban résztevők száma	ESZA	fő	OP kimeneti	-	<u>Konstrukció szinten:</u> 15 <u>Projektszinten:</u> 1.700 m Ft alatti projekt méret esetén: 7 1.700 m Ft-t elérő vagy meghaladó projektméret esetén: 15	PO742

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az indikátorok definíciói:

Az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és benmaradást támogató programokban résztvevők száma: Azon személyek száma, akik ISCED 5-8 (Rövid ciklusú felsőfokú, bachelor, master, doktori vagy azzal egyenértékű oktatás) oktatási szinteken támogatott programokban vettek részt, melyek a felsőoktatásba való bekerülést és benmaradást támogatják a felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének és hozzáférhetőségének javítása érdekében.

Kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma:

Azon személyek száma, akik a tudományos utánpótlás kiválóságaiként támogatásban, kutatói-oktatói teljesítményalapú támogatásban részesülnek, kutatói elszivárgást ellensúlyozó programokban, fejlesztett doktori képzésekben, posztgraduális képzésekben, K+F+I képzésben vagy egyéb fejlesztett képzésben részesültek az ESZA rendelet 3. cikk (1)) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében.

A megadott célérték figyelembe vételével minden felsőoktatási intézménynek minősülő konzorciumi tag esetében kötelező legalább 2 fő elemző/kutató felkészítése.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdése szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredménymutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztvevő és a kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevő személyek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezését követően 5 évig vállalnia kell az alábbiakat:

- a projekt keretében megvásárolt licenc- illetve jogdíjak fenntartása;
- a létrehozott informatikai alkalmazások üzemeltetése, supportja;

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Főkezdvezményezett és konzorciumi partnerek

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet **kizárólag konzorciumi formában** lehetséges benyújtani. A cél a minél nagyobb hallgatói létszám és intézményi kör lefedése, emiatt egy olyan konzorcium, amely elégséges hallgatói létszámot és jelentős intézményi arányt tud lefedni, egymaga is elnyerheti a teljes keretösszeget.

A konzorcium tagszáma minimum 5 maximum 29 lehet.

Konzorcium vezetőként a felhívás keretében kizárólag a 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények nyújthatnak be támogatási kérelmet.

Konzorciumi tagként a felhívás keretében kizárólag a 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények és az állami tulajdonú gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet.

Konzorciumot olyan felsőoktatási intézmény vezethet, amely az elmúlt 5 évben fejlesztett vagy jelenleg üzemeltet olyan szakrendszert, amelyet más felsőoktatási intézmények használnak (a szakrendszert más felsőoktatási intézmények számára biztosítja).

E felhívásra kizárólag a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásáról, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerinti alábbi GFO besorolású intézmények nyújthatnak be projektjavaslatot:

113 Korlátolt felelősségű társaság

114 Részvénytársaság

312 Központi költségvetési szerv

559 Egyházi szervezet technikai kód

552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

563 Egyéb alapítvány önálló intézménye

562 Közalapítvány önálló intézménye

599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Mind KMR-beli, mind kevésbé fejlett régióbeli székhelyek és telephelyek azonos módon nyújthatnak be támogatási kérelmet, tekintettel arra, hogy a konstrukció országos, arányosított keretű konstrukció.

Egy felsőoktatási intézmény 1 db konzorciumban vehet részt.

A hallgatói létszámszámítás alapja a 2016. évi októberi FIR statisztika a támogatási igény benyújtásakor hatályos intézményi szerkezetnek megfelelően.

Az egyházi jogi személyek esetében az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év 06. hó 19. naptól 2017. év 12. hó 15. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési időszakokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017.06.19. – 2017.08.01.

2017.08.08. – 2017.08.31.

2017.09.07. – 2017.12.15.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus **benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként** vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik	Támogatási kérelem – támogatást igénylő alapadatai menüpont,

	gazdálkodási formakód és / vagy létesítő okirat
--	---

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/ adat
a) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.	Támogatási kérelem adatlapja
b) A projekt megvalósításának időtartama a Felhívás 3.5.2 pontjában megadott időintervallum maximumán belül van.	Támogatási kérelem- Projekt adatok menüpont
c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívás 5.3 pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem- Források menüpont
e) A Felhívás 6.1 pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont
f) Minden mérföldkő a Felhívás 3.4.2 pontjában meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Mérföldkövek menüpont
g) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben a Felhívás 3.7.1 pontja alapján.	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
h) A költségvetés a Felhívás 5. pontjának megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
j) A Felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
k) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	6	4	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	1 pont igen 1 pont, nem 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Adatlap, a támogatást igénylő szervezet alapító dokumentuma, működési szabályzata
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	1 pont igen 1 pont, nem 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány,
1.3	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	1 pont igen 1 pont, nem 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány, Önéletrajzok
1.4	A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	1 pont igen 1 pont, nem 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány, Önéletrajzok
1.5	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	2 pont a támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges - humán erőforrásokkal 0-1 pont - infrastrukturális feltételekkel, 0-1 pont - VAGY az ezek biztosításához szükséges, részletes cselekvési tervvel 0-1-2 pont		Megvalósíthatósági tanulmány, Önéletrajzok
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	15	8	

2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	2 pont részletezett: 2 pont nem részletezett, de beazonosítható: 1 pont hiányos, nem beazonosítható: 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány,
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	3 pont a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-1 pont a célok a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-1 pont a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány,
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	3 pont célcsoport meghatározása egyértelmű: 0-1 pont a célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott: 0-1 pont a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott: 0-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány,
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	3 pont a szükségletek, igények bemutatásra kerültek: 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése bemutatásra került: 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt: 1 pont nem került bemutatásra vagy nem konkrét: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány,
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	2 pont a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került: 1 pont a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott: 1 pont nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány,
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések	2 pont		Megvalósíthatósági tanulmány,

	közi szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások: 0-1 pont a szinergiák és a lehatárolások támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 0-1 pont		tanulmány,
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	16	9	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, a projektjavaslat összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	4 pont a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek és azok maradéktalanul, kifejtve szerepelnek: 2 pont nem releváns, nem támogatható tevékenységek is megjelennek: 1 pont nem releváns, nem támogatható tevékenységek jellemző előfordulása és /vagy jövedelemtermelő, állami támogatás tilalma alá eső projektelelem esetén: 0 pont az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe: 2 pont a céloknál jelezett egyes releváns tevékenységcsoportok vagy egyes szakmai elváráshoz kapcsolódó tevékenységek hiányoznak: 1 pont számszerűsíthető szakmai elváráshoz kapcsolódó tevékenység számottevő hiánya esetén: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány,
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	2 pont a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen és részletesen bemutatásra került: 2 pont a tervezett tevékenységek célszerűsége beazonosítható: 1 pont hiányzik: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány,
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	2 pont maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány, adatlap

3.4	A vállalat indikátorok célértékei reálisak	2 pont maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány, adatlap
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	2 pont a cselekvési ütemterv megalapozott, mind az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő, mind a tevékenységek egymásra épülése biztosított: 2 pont cselekvési ütemterv bemutatott: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	2 pont a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek: 0-1 pont a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került: 0-1 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	2 pont teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	11	5	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	4 pont a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 2 pont amennyiben nem releváns, nem indokolt, de elszámolható költségvetési tételek is szerepelnek: 1 pont nem releváns elemek jellemző előfordulása esetén és/vagy jövedelemtermelő, állami támogatás tilalma alá eső projektem előfordulása esetén: 0 pont költségek szakmai alátámasztása	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés,

		megfelelő, a költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem: 0 pont		
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	2 pont a költségvetési tételek költséghatékonyak, a költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül: 2 pont a költségvetési tételek a bemutatás alapján becsülhetően megfelelnek a piaci áraknak: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Költségvetés, árajánlatok
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	2 pont teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont		Likviditási terv
4.4	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.	3 pont megfelelően alátámasztásra került: 3 pont nem került megfelelően alátámasztásra: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
5.	Fenntarthatóság szempontok	6	3	
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	2 pont a fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek: 0-1 pont a kötelezettségek teljesítése bemutatásra került: 0-1 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	2 pont a fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek: 0-1 pont az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került: 0-1 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
5.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	2 pont a fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális: 0-1		Megvalósíthatósági tanulmány

		pont a fenntartási időszak finanszírozási terv pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került: 0-1 pont		
6.	Horizontális szempontok	4	2	
6.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	2 pont teljes körűen: 2 pont nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	2 pont teljes körűen: 2 pont nem teljes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
	ÖSSZESEN	58	31	
	SPECIFIKUS (SZAKMAI) KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	42	6	
1.	A fejlesztésekkel érintett hallgatói kör nagysága.	5 pont legalább 130 ezer fő ezer fő hallgatói létszám esetén: 5 pont legalább 80 ezer fő - legfeljebb 130 ezer fő hallgatói létszám esetén: 4 pont legalább 20 ezer fő - legfeljebb 80 ezer fő hallgatói létszám esetén: 2 pont legalább 5 ezer fő - legfeljebb 20 ezer fő hallgatói létszám esetén: 1 pont 5 ezer fő alatt: 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
2.	IKT kompetenciafejlesztő képzéseken részt vett hallgatók száma (az ISCED 5 és ISCED 8 szintek közötti felsőoktatásba való bekerülést és bennmaradást támogató programokban résztevők száma)	3 pont 2500 fő fölött: 3 pont 2001-2500 fő között: 2 pont 1000-2000 fő között: 1 pont 1000 fő alatt: 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
3.	A kutatói utánpótlást támogató programokban résztvevők száma.	3 pont 100 fő fölött 3 pont 61-100 fő: 1 pont 60 fő alatt: 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat	Megvalósíthatósági tanulmány

			elutasításra kerül	
4.	A beavatkozások hozzájárulnak a <i>felsőoktatási részvétel növeléséhez</i> , a felsőfokú vagy annak megfelelő végzettségűek számának növeléséhez	2 pont Teljes mértékben, maradéktalanul, követendő módon elősegítik a tevékenységek és az intézményi stratégiai célok alapján: 2 pont Nagymértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
5.	A beavatkozások elősegítik a felsőoktatás teljesítményközpontú átalakítását, illetve a piacképes tudást garantáló tudás megszerzését.	3 pont Teljes mértékben, maradéktalanul, követendő módon elősegítik a tevékenységek és az intézményi stratégiai célok alapján: 3 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Elősegítik: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
6.	Intézményi irányítás hatékonyságának növelését valamint felsőoktatási intézmények képzés- és kutatásszervezési képességeinek fejlesztését célzó folyamatbiztosítási és/vagy szervezetátvilágítási illetve szervezetfejlesztési tevékenységek megvalósítása a projekt során.	2 pont Teljes mértékben, innovatív és követendő módon valósulnak meg: 2 pont Megvalósulnak: 1 pont Nem valósul meg: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
7.	Integrált intézményirányítási szakrendszer fejlesztése és a funkcionalitások megvalósítása a projekt során.	3 pont Teljes mértékben, innovatív és követendő módon, kiemelkedő funkcionális többlettel valósulnak meg: 3 pont Az elvárt mértéken felül többlet funkciókkal valósulnak meg: 2 pont Az elvárt mértékben megvalósulnak: 1 pont Nem valósul meg: 0 pont	1 pont 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül	Megvalósíthatósági tanulmány
8.	Kidolgozott intézményi mintaszabályzatok, minta leírások száma. (SZE_01)	4 pont A számszerűsített szakmai elvárások (SZE_01) esetében 20 db-nál többet teljesít: 4 pont A számszerűsített szakmai elvárások (SZE_01) esetében 11-20 db-ot teljesít: 2 pont A számszerűsített szakmai elvárások (SZE_01) minimumát, azaz 10 db-ot teljesíti: 1 pont A számszerűsített szakmai elvárások (SZE_01) minimumát sem teljesíti: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
9.	Egységes alapokon és megoldásokon alapuló, integrált intézményirányítási	1 pont A számszerűsített szakmai elvárások (SZE_02) minimumát, azaz 35 db-ot teljesíti: 1 pont		Megvalósíthatósági tanulmány

	szakrendszerek fejlesztésének illetve bevezetésének keretében biztosított funkciók (SZE_02)	A számszerűsített szakmai elvárások minimumát nem teljesíti: 0 pont		
10.	A beavatkozások elősegítik az intézményi irányítás hatékonyságának növelését	2 pont Teljes mértékben, innovatív és követendő módon segítik elő: 2 pont Elősegítik: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
11.	A beavatkozások elősegítik a felsőoktatási intézmények képzés- és kutatásszervezési képességeinek fejlesztését.	2 pont Teljes mértékben, innovatív és követendő módon segítik elő: 2 pont Elősegítik: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
12.	A beavatkozások elősegítik az Intézményi szintre alkalmazott egységes beavatkozások biztosítását, valamint az intézményi és irányítási folyamatok újrászervezését	2 pont Teljes mértékben, innovatív és követendő módon segítik elő: 2 pont Elősegítik: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
13.	A beavatkozások elősegítik egységes alapokon és megoldásokon alapuló, integrált intézményirányítási szakrendszerek fejlesztését, továbbfejlesztését, adaptálását,	2 pont Teljes mértékben, innovatív és követendő módon segítik elő: 2 pont Elősegítik: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
14.	A beavatkozások elősegítik a felsőoktatás képzési, kutatási, harmadik missziós tevékenységének fejlesztését	2 pont Teljes mértékben, innovatív és követendő módon segítik elő: 2 pont Elősegítik: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
15.	A beavatkozások elősegítik a felsőoktatási intézményrendszer komplex teljesítményelvű szervezeti megújítását.	2 pont Teljes mértékben, innovatív és követendő módon segítik elő: 2 pont Elősegítik: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
16.	A beavatkozások elősegítik a külső érdekeltségi kör intézmény irányításában való közreműködését.	2 pont Teljes mértékben, innovatív és követendő módon segítik elő: 2 pont Elősegítik: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
17.	Az informatikai megoldások a legjobb elérhető technológia (BAT) alkalmazásán alapulnak	2 pont Teljes mértékben, innovatív és követendő módon segítik elő: 2 pont Elősegítik: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont		Megvalósíthatósági tanulmány
ÖSSZESEN		42	6	

	MINDÖSSZESEN	100	100	
--	---------------------	------------	------------	--

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható, kivéve azokat a helyeket, ahol ez külön jelezve van!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. Az 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege, valamint a Specifikus kiválasztási szempontok esetében az 1-17 szempontok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot, azaz Általános szempontok esetében a 31 pontot, a Specifikus (szakmai) kiválasztási szempontok esetében a 6 pontot.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek az Általános szempontok 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.3, 3.4, 3.7, 4.1, 4.2. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el, valamint a SPECIFIKUS (SZAKMAI) KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK 1-5; 7 szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Az irányító hatóság – ha a támogatási kérelemben szereplő fejlesztési tevékenység összetett jellege indokolja – szóbeli egyeztetési lehetőséget biztosíthat a támogatást igénylőnek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartása mellett.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) A jelen felhívás keretében igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1.000.000.000 Ft maximum 3.985.000.000 Ft.

Egy konzorcium a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok együttes hallgatói összlétszámának megfelelő sávok szerint nyújthat be támogatási kérelmet és nyerhet támogatási keretet:

- legalább 5 ezer fő - legfeljebb 20 ezer fő hallgatói létszám esetén:
minimum 1.000.000.000 Ft – maximum 1.200.000.000 Ft
- legalább 20 ezer fő - legfeljebb 80 ezer fő hallgatói létszám esetén
minimum 1.000.000.000 Ft – maximum 1.700.000.000 Ft
- legalább 80 ezer fő - legfeljebb 130 ezer fő hallgatói létszám esetén
minimum 1.000.000.000 Ft – maximum 2.500.000.000 Ft
- legalább 130 ezer fő hallgatói létszám esetén
minimum 1.000.000.000 Ft – maximum 3.985.000.000 Ft

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) 100%-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszéferá szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - megvalósíthatósági tanulmány és kötelező mellékleteinek költsége
 - projekt keretében megvalósítandó beruházással, eszközbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, specifikációk elkészítése
 - immateriális javak beszerzése esetében specifikáció előkészítése
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzési költségek
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
 - felújítás, átalakítás

A szerverek elhelyezéséhez szükséges helységek kisebb felújítása, átalakítása támogatható.

- Eszközbeszerzés költségei
 - Eszköz bekerülési értéke

A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen alábbi eszközök szerezhetőek be:

- a futtató környezet biztosításához, az alapmodulok valamint az alapmodulok futtatásához szükséges szerverek,
- a fejlesztés megvalósításához szükséges tevékenységeket, folyamatokat támogató, a projekt végrehajtását szolgáló informatikai eszközök, beleértve a szakrendszereket működtető informatikai eszközeit, valamint a képzések és tréninget lebonyolításához szükséges informatikai és oktatás-technológiai eszközöket, de bele nem értve a végfelhasználók (intézményi vezetés) kliensz eszközeit, informatikai, irodatechnikai eszközeit,
- Immateriális javak beszerzése
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke
 - vagyoni értékű jogok (szellemi termékek felhasználásának joga, licencek, adatbázis előfizetés)

A beruházáshoz kapcsolódó költségek az összes elszámolható költség maximum **35 %**-a lehet.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - képzési anyagok, módszertanok beszerzésének licenz és követési díjai
 - képzés, facilitálás, mentorálás megszervezésének és lebonyolításának költsége
 - képzési, tréning szolgáltatás
 - képzés költsége résztvevőnként
 - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás)
 - K+F+I szolgáltatások díja,
 - minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
 - szoftverfejlesztés költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - kutatáshoz kapcsolódó mérési, adatfelvételi szolgáltatások
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség (belföldi)
 - szállásköltség (belföldi)
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
 - A képzési és kutatási folyamatokhoz kapcsolódó kis értékű eszközök, oktatási és kutatási fogyóeszközök, anyagok beszerzésének költsége.

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség, szállásköltség
- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége

- o projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. Általános (rezi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
 - o általános vállalat-irányítási költség (pl. jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling tevékenységek)
 - o általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - o általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - o általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezi) költség
 - o kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - o közüzemi szolgáltatások költsége
 - o bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
 - o dokumentációs/archiválási költség
 - o karbantartás költsége

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék mértéke az összes elszámolható költség maximum **2%**-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívásban a következő egyszerűsített elszámolás kerül előírásra:

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **11,731843 %**-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- Projekt előkészítés, tervezés

- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás
- Könyvvizsgálat
- Általános költségek (rezi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a közvetlen költségek **11,731843** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **11,731843** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan

hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **11,731843** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek
- Általános rezszi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás EFOP éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1037/2016 (II.9)Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016.02.09.) vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja a megvalósítás kezdetétől számított legfeljebb 34 hónap.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.

- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a

projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁶ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.
5. Amennyiben a támogatást igénylő a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében meghatározott állami felsőoktatási intézmény a szakmai vezető, az alprojektvezető, valamint a további szakmai megvalósítók bérének tervezésénél a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető – a projektben végzett tevékenység jellegének megfelelő – kereseti adatoktól maximum 100%-os eltérés megengedett azzal, hogy a 30%-ot meghaladó eltérést indokolni szükséges, azzal, hogy az intézmény alkalmazottjának az európai uniós projektben való részvételre tekintettel megállapított havi illetménye, illetve az európai uniós projektben való részvételre tekintettel megállapított havi illetmény-, keresetkiegészítésének az összege együttesen nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévvel megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Amennyiben a kereseti adatok meghatározására a FEOR kód szerint nincs lehetőség, a támogatást igénylőnek a piaci árak való megfelelést legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlattal kell alátámasztania.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak, amennyiben a célfeladat,

⁶ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül

túlszolgálat időbelisége meghatározható és ezáltal viszonyítható a 40 órás foglalkoztatásra meghatározott bérmaximum összegéhez, egyébként a következő bekezdésben foglaltak az irányadók

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárát, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtypus esetében.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport számára biztosított útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Célcsoporthoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;

- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglalt betartását.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költségkímélőbb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költségkímélőbbségét.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke **60 %**, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele:

- Projektszintű könyvvizsgálat

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Könyvvizsgálat
- Általános költségek (rezi)

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	35
Tartalék	2

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott általánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, bővítése;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány,
2. Likviditási terv,
3. Projektmenedzser önéletrajza,
4. Pénzügyi vezető önéletrajza,
5. Szakmai vezető(k) önéletrajza,
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására),
7. Tanúsítvány ellenőrzési jelentés, szabályossági tanúsítvány (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns),
8. Létesítő okirat (A 272/2014 (XI. 5) Korm, rendelet 77§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően)
9. Aláírási címpéldány (A 272/2014 (XI. 5) Korm, rendelet 77§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően)
10. Eszközlista
11. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolás fejezetben)
12. Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről,
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020“ szerint),
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására,
4. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén),
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés,
6. Közbeszerzési terv,
7. Bankszámla-igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó. elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget nem ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya

2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. megvalósíthatósági tanulmány sablon
2. önéletrajz sablon
3. likviditási terv sablon
4. konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (támogatási kérelem benyújtására)
5. a résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
8. emelt összegű előleg iránti kérelem sablon
9. adatfeldolgozási megbízási szerződés
10. tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
11. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredménymutatók

A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK:

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács 1301/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Törvények

- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2007. évi CI. törvény a döntéselőkészítéshez szükséges adatok hozzáférhetőségének biztosításáról
- 1994. évi XL. törvény a Magyar Tudományos Akadémiáról
- 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról

Kormányrendeletek

- A kormány 272/2014 (XI. 5.) rendelete a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről.
- 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
- 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet az felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. Rendelet az Oktatási Hivatalról
- 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról
- 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási minőségértékelés és - fejlesztés egyes kérdéseiről
- 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről

- 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról
- 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról
- 165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjról
- 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerzhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről

Miniszteri rendeletek

- 8/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról
- 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről.